



ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN
/OBRA

(IC-GADPRSLP-
010-2025)

FECHA: 1 noviembre del 2025

ÁREA REQUIRENTE: COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: N° ST-CP-064-GADPRSLP-2025

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas a proveer la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS". A entera satisfacción de la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: COTERA CHIPANTIZA HERNAN
RUC: 0803220532001
TELÉFONO: 0985779068
DIRECCIÓN: MARGARITA CORTEZ AV. LIBERTAD-
ESMERALDAS
CORREO: hernancotera94@gmail.com

PROFORMA Nro: 200
FECHA: 31 de octubre de 2025
CONTACTO: S/N
VIGENCIA: 30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	853300117	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS".	U	1	3000,00	3000,00
SUBTOTAL						\$ 3000,00
IVA 15%						\$ 450.00
TOTAL						\$ 3450,00

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Sr. José Luis Reyes Cagua del Gad Parroquial Santa Lucía de las Peñas, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que el servicio contratado, cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>El GAD Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas, pagará la orden de compra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes del servicio.</p> <p>El pago de la orden de compra se realizará CONTRA ENTREGA con cargo a los fondos certificados provenientes del presupuesto del Gobierno Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas; y deberá ser cancelado una vez que se hayan terminado todos los servicios previstos en la orden de compra, el contratista conjuntamente con el administrador de contrato entregará a la Entidad Contratante el informe de las actividades realizadas para la ejecución de los servicios de acuerdo al plazo estipulado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos habilitantes para el pago: • Factura(s) electrónica; • Acta de entrega recepción con firma electrónica o física; • Documentos del proveedor (Certificado Bancario) • No estar en mora con el IESS y SRI. • RUC • Cedula del proveedor
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN:</p>	<p>El GAD Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, pagará la orden de compra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes del bien solicitado, conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El plazo para la entrega de la totalidad de los servicios contratados, a entera satisfacción de la contratante es Por el lapso de 1 día aproximadamente.</p> <p>Contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p>
<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas</p>
<p>MULTAS:</p>	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>

GARANTÍA:	De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 346 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega es en el cementerio de la cabecera parroquial de Las Peñas ubicado en la Parroquia Santa Lucia de Las Peñas, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 370 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. • Certificación presupuestaria • Proforma. • Informe del administrador de orden de compra • Factura Electrónica • Copia de cedula y certificado de votación • Certificación bancaria • Copia del RUC
ACEPTACIÓN:	<p>COTERA CHIPANTIZA HERNAN, con RUC 0803220532001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 265 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran</p>

	que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.
--	--

BASE LEGAL

El artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultorio, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.

En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales Art. 47 de la RLOSNC.

Art. 269 del Reglamento.- Contrataciones de ínfima cuantía.- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;
2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado;
3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria;
4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad

fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;

5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta;

6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; y,

9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de cinco (5) días en el Portal de Contratación Pública.

El artículo 82 de la LOSNCP numeral 4, preceptúa:


"4. Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General.

La entidad contratante podrá determinar, de ser el caso, el coeficiente de la multa en los pliegos y el contrato, así como el porcentaje máximo de imposición de multas en razón del monto del contrato, de conformidad con lo que regule el Reglamento.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lohubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral."

**MÁXIMA AUTORIDAD O SU
DELEGADO**



JANDRY IVAN PEREZ GRACIA
**PRESIDENTE DEL GADP RURAL DE SANTA
LUCIA DE LAS PEÑAS**

CONTRATISTA



COTERA CHIPANTIZA HERNAN
CONTRATISTA
RUC: 0803220532001